



Istituto di Istruzione Superiore Statale "Antonio Pesenti" - Cascina

Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Istituto Tecnico Economico**Circolare n. 98**

I.I.S.S. - "A. PESENTI"-CASCINA
Prot. 0011980 del 27/09/2023
IV (Uscita)

Ai Docenti**Agli Studenti****Ai Genitori****Al Personale Ata****AI SITO WEB****Oggetto: Orari e modalità di prenotazione degli Sportelli didattici**

Con la presente si comunica che dal giorno martedì 03 ottobre avranno inizio gli sportelli didattici secondo il seguente orario:

MATERIA	DOCENTE	ORARIO	AULA
Francese	De Nardi Kadge	martedì 13:30-14:30	201
Informatica	Baldi	mercoledì 13:30-14:30	201
	Fantauzzi	venerdì 13:30-14:30	201
Inglese	Galletti	venerdì 13:30-14:30	202
	Iasenza	giovedì 13:30-14:30	201
	Meini	martedì 13:30-14:30	202
Italiano e Latino	Capobianco	mercoledì 13:30-14:30	202
	Pirronello	venerdì 13:30-14:30	207
Matematica e Fisica	Becucci	venerdì 13:30-14:30	212
	Colacino	giovedì 13:30-14:30	202
	Ligorini	martedì 13:30-14:30	207
	Pardini	giovedì 13:30-14:30	207
Scienze naturali	Santini	martedì 13:30-14:30	212
	Tuccoli	giovedì 13:30-15:30	212
Tedesco	Lo Giudice	mercoledì 13:30-14:30	207

La prenotazione avviene compilando il modulo Google <https://docs.google.com/forms/> entro il giovedì precedente le attività prenotate.



Istituto di Istruzione Superiore Statale

“Antonio Pesenti” - Cascina

Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Istituto Tecnico Economico



- 1) Il docente interessato dovrà controllare le prenotazioni ricevute **entro il venerdì precedente** l'attività prenotata, validare e confermare con apposita e mail allo studente interessato entro il sabato precedente alla stessa.
- 2) Sia i docenti che gli alunni dovranno comunicare, reciprocamente via e mail l'eventuale assenza, entro e non oltre le ore 9,00 del giorno in cui tale servizio dovrebbe essere effettuato, onde evitare disagi reciproci.
- 3) La prenotazione rappresenta per lo studente l'impegno a partecipare arrivando in orario all'attività prescelta. Se non per giustificati gravi motivi, lo studente che pur prenotandosi non parteciperà alla lezione non potrà più usufruire dello sportello didattico.
- 4) Nel caso in cui un docente non avesse alcuna prenotazione per lo sportello previsto la settimana successiva avrà cura di avvisare i collaboratori scolastici in portineria e la segreteria via email in modo da liberare l'aula.
- 5) Se un docente non può svolgere lo sportello nel giorno e nell'ora indicati potrà accordarsi con gli studenti prenotati per un giorno diverso in cui recuperare avendo cura di avvisare i collaboratori scolastici in portineria e la segreteria via email in modo da riservare l'aula.
- 6) Il numero massimo di studenti per ora di sportello non potrà essere superiore a quattro (si considerano interventi mediamente di 15 minuti ciascuno). Nell'ipotesi in cui ci siano più studenti che richiedono delucidazioni sul medesimo argomento l'attività può essere svolta per un'ora in attività di gruppo.
- 7) Gli studenti dovranno presentarsi alla lezione col libro di testo.

Si raccomanda caldamente a genitori e studenti di aderire all'iniziativa per l'alto valore didattico e di supporto al percorso scolastico degli studenti.

La Dirigente Scolastica

*Ivana Carmen Italy Savino **

* Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale (Dl.vo n. 82/2005 e S.S.mm.ii) e normativa ad esso connessa. Copia conforme all'originale informatico

Notifica:

invio per mail a tutti i docenti
Invio per mail agli Studenti
invio per mail al Personale Ata
Pubblicazione sul registro delle circolari
Pubblicazione su Sito