



Istituto di Istruzione Superiore Statale "Antonio Pesenti" - Cascina

Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Istituto Tecnico Economico**Circolare n. 200**

I.I.S.S. - "A. PESENTI"-CASCINA
Prot. 0016201 del 29/10/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti**Agli Studenti****Ai Genitori****Al Personale Ata****AI SITO WEB****Oggetto: Orari e modalità di prenotazione degli Sportelli didattici**

Con la presente si comunica che dal giorno martedì **04 novembre p.v.** avranno inizio gli sportelli didattici secondo il seguente orario:

MATERIA	DOCENTE	ORARIO	AULA
Francese	De Nardi Kadge	martedì 13:30-14:30	
Informatica	Cutrona	mercoledì 13:30-14:30	
Inglese	Meini	mercoledì 13:30-14:30	
	Nannipieri	giovedì 13:30-14:30	
	Galletti	venerdì 13:30-14:30	
Italiano e Latino	Casa	martedì 13:30-14:30	
	Cotugno	mercoledì 13:30-14:30	
	Capobianco	giovedì 13:30-14:30	
	Tosoni	venerdì 13:30-14:30	
Matematica e Fisica	Caldera	martedì 13:30-14:30	
	Becucci	mercoledì 13:30-14:30	
	Cardia	giovedì 13:30-15:30	
	Pardini	venerdì 13:30-14:30	
Scienze Naturali	Sacchetti	martedì 13:30-14:30	
		mercoledì 13:30-14:30	
Tedesco	Serrini	giovedì 13:30-14:30	

**Istituto di Istruzione Superiore Statale****“Antonio Pesenti” - Cascina**Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Istituto Tecnico Economico

La **PRENOTAZIONE** avviene compilando il modulo Google al link :

<https://forms.gle/are534b5DbUBefFB9>

Il modulo deve essere compilato entro il giovedì precedente le attività prenotate, indicando in modo chiaro l'argomento per il quale si chiede lo sportello didattico.

- 1) Il docente interessato dovrà controllare le prenotazioni ricevute **entro il venerdì precedente** l'attività prenotata, validare e confermare con apposita e mail allo studente interessato entro il sabato precedente alla stessa. **Si sottolinea che si riceverà mail di conferma dal docente SOLO in caso di accettazione della prenotazione.** Se non si riceve una mail di conferma dal docente entro la data dello sportello prenotato vuol dire che la prenotazione non è stata accettata e dovrà essere effettuata nuovamente per un'altra data.

Si invita a NON scrivere ai docenti per sollecitare eventuali conferme non ricevute.

- 2) Sia i docenti che gli alunni dovranno comunicare, reciprocamente via e mail l'eventuale assenza, entro e non oltre le ore 9,00 del giorno in cui tale servizio dovrebbe essere effettuato, onde evitare disagi reciproci.
- 3) La prenotazione rappresenta per lo studente l'impegno a partecipare arrivando in orario all'attività prescelta. Se non per giustificati gravi motivi, lo studente che pur prenotandosi non parteciperà alla lezione non potrà più usufruire dello sportello didattico.
- 4) Nel caso in cui un docente non avesse alcuna prenotazione per lo sportello previsto la settimana successiva avrà cura di avvisare i collaboratori scolastici in portineria e la segreteria via mail in modo da liberare l'aula.
- 5) Se un docente non può svolgere lo sportello nel giorno e nell'ora indicati potrà accordarsi con gli studenti prenotati per un giorno diverso in cui recuperare avendo cura di avvisare i collaboratori scolastici in portineria e la segreteria via mail in modo da riservare l'aula.



Istituto di Istruzione Superiore Statale "Antonio Pesenti" - Cascina

Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico indirizzo Sportivo
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Istituto Tecnico Economico



- 6) Per ora di sportello si accetteranno indicativamente un numero di quattro studenti/studentesse. Nell'ipotesi in cui ci siano più studenti/studentesse che richiedono delucidazioni sul medesimo argomento l'attività può essere svolta per un'ora in attività di gruppo. Per questo motivo **al momento della prenotazione deve essere indicato in modo chiaro l'argomento per il quale si chiede lo sportello didattico.**
- 7) Gli studenti dovranno presentarsi alla lezione col libro di testo.

Si raccomanda caldamente a genitori e studenti di aderire all'iniziativa per l'alto valore didattico e di supporto al percorso scolastico degli studenti.

La Dirigente Scolastica

*Ivana Carmen Katy Savino **

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Notifica:

invio per mail a tutti i docenti
Invio per mail agli Studenti
invio per mail al Personale Ata
Pubblicazione sul registro delle circolari
Pubblicazione su Sito