

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

All'Ufficio del Protocollo

Da consegnare almeno **una settimana prima** dell'uscita programmata compilata e firmata da tutti i docenti.

Se l'uscita didattica prevede un pagamento da parte della scuola la richiesta va presentata **almeno un mese prima** dell'uscita programmata e **comunicata alla DSGA**.

Il/La sottoscritto/a _____ insegnante della classe _____ sez. _____

chiede l'autorizzazione ad effettuare il/la seguente (barrare la voce che interessa)

- ☐ viaggio di istruzione (su più giorni) ☐ soggiorno/campus (su più giorni)
- ☐ uscita didattica (giornata intera) ☐ lezione fuori sede (solo mattina) ☐ classe outdoor (solo mattina)
- ☐ scambio linguistico ☐ FSL

Destinazione _____

Data di effettuazione _____

☐ partenza da scuola alle ore _____ ☐ ritrovo in loco alle ore _____

Ora di rientro della classe _____ ☐ a scuola ☐ al proprio domicilio in modo autonomo

Ora di rientro a scuola docente _____

Mezzo di trasporto _____

Classe/sezione _____

N° alunni partecipanti _____ su n. Totale della classe _____

Di cui alunni con disabilità _____

Tale attività è inserita all'interno del PTOF e nella programmazione didattico-disciplinare e interdisciplinare del consiglio di classe e **approvata nel verbale del cdc di ottobre.**

I docenti accompagnatori: _____

Dichiarano di accettare la nomina di docenti accompagnatori per la classe nell'attività organizzata dalla scuola ai sensi delle circolari ministeriali n° 291 del 14.10.92 e n° 623 del 02.10.96, e

dichiarano sotto la propria responsabilità:

- **di impegnarsi** a rispettare in ogni loro parte le disposizioni impartite dalle suddette circolari;
- **di essere consapevoli** che l'assunzione di questo incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art.2048 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art.61 della legge 11.7.80, n° 312;
- **di essere a conoscenza** del comma 8.2 della circolare ministeriale n. 291 che impone che la vigilanza sugli allievi sia continua e fa divieto di introdurre nei programmi di viaggio tempi morti, ovverosia ore cosiddette "a disposizione";

- **di essere a conoscenza** del fatto che potrà essere esonerato da tale impegno esclusivamente nel caso dovesse essere obbligato a porsi in congedo od aspettativa nei giorni di svolgimento della suddetta attività.

In caso di attività da svolgersi all'estero

- dichiarano di possedere abilità comunicative nella lingua del paese visitato o della lingua inglese in caso di assunzione di incarico di capogruppo.

Firma dei docenti per accettazione

Capogruppo:

docenti accompagnatori:

Si allega alla presente domanda:

☐ Elenco degli alunni partecipanti.

Cascina,

VISTO LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ivana Carmen Katy Savino*

*Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale (Dl.vo n. 82/2005 e S.S.mm.ii) e normativa ad esso connessa. Copia conforme all'originale informatico)