REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS Delibera cdi n. 61 del 29/08/2023

PREMESSA

La *carriera alias* è un accordo tra scuola, studente e famiglia (nel caso di studente minorenne), per favorire il benessere psicologico della persona che, vivendo una situazione di varianza di genere, vede riconosciuto il proprio vissuto attraverso il diritto ad essere nominata, in ambito scolastico, col nome di elezione.
Il regolamento ha lo scopo di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali.
Il nome scelto dalla persona sarà utilizzato nel registro elettronico, nell'indirizzo di posta elettronica, negli elenchi e in tutti i documenti interni alla scuola aventi valore non ufficiale.
Si tratta di una buona prassi che evita a queste persone il disagio di continui e forzati *coming out* e la sofferenza di subire possibili forme di bullismo.
La *carriera alias* pertanto è un atto di rispetto, oltre che di tutela della privacy, verso le istanze delle persone. Costituisce una buona pratica che, tramite l'utilizzo di una comunicazione rispettosa e non sessista, con l'adeguamento delle documentazioni, con la riorganizzazione degli spazi, con una specifica formazione del personale, può rappresentare occasione di crescita culturale per tutta la comunità scolastica, al fine di promuovere l'inclusione, il rispetto delle differenze, la prevenzione di ogni forma di discriminazione, conformemente ai principi sanciti anche nelle Linee Guida Nazionali, emanate dal Ministero dell'Istruzione il 27 ottobre 2017 (*Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione*).

REGOLAMENTO

Art. 1- FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Al fine di garantire a studenti e studentesse con varianza di genere o trans la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona, viene disciplinata la "carriera alias".

Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dagli esercenti la potestà genitoriale (entrambi i genitori o eventuale tutore legale) di una persona minorenne che non si riconosce nell'identità di genere anagrafica o che è in transizione.
Nel caso di persona maggiorenne, la richiesta viene presentata direttamente dalla persona interessata che non si riconosce nell'identità di genere anagrafica o che è in transizione e che desidera essere denominata secondo il nome di elezione. In tali casi la scuola darà informazione agli esercenti la potestà genitoriale salvo espressa opposizione dell'interessato.
La richiesta va presentata alla Dirigente Scolastica via email (carrieraalias@antoniopesenti.edu.it) tramite apposito modulo predisposto ed allegato a questo regolamento.

L'Istituto nominerà un docente referente per la gestione di richieste relative alla carriera Alias.
Il referente amministrativo per la gestione della carriera alias, che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica.

Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

Per l'attivazione della carriera alias verrà firmato un accordo di riservatezza tra la famiglia, lo/a studente/ssa e l'Istituto il cui modello è allegato al presente regolamento.
L'identità alias assegnata è da considerarsi provvisoria, fino all'eventuale provvedimento dell'autorità competente alla rettifica anagrafica o fino ad eventuale decisione della persona interessata di interrompere la carriera alias.
La suddetta identità viene utilizzata nel registro elettronico, nella posta elettronica ed in altri documenti/elenchi non ufficiali aventi valore solo all'interno dell'istituto scolastico.
In ogni certificazione o autocertificazione da far valere all'esterno della scuola, così come in ogni documento (certificazioni, dichiarazioni sostitutive, diplomi ecc…) avente valore ufficiale, si farà uso unicamente dell'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

Art. 4 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di persona minorenne, si impegna ad informare la Scuola di qualunque situazione in grado di influire sulla carriera alias, a titolo di esempio l'eventuale sentenza di rettifica di attribuzione di genere anagrafico o di nome.

Art. 5 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS

La carriera alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di studente minorenne.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Scuola tratta i dati personali relativi alla procedura disciplinata nel presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'

Il presente Regolamento è efficace a partire dall'anno scolastico 2023/2024 e sarà pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita area Regolamenti all'albo e su amministrazione trasparente. Resta in vigore fino ad integrazioni e/o variazioni derivanti da disposizioni normative nella specifica materia.

ALLEGATO 1

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE CARRIERA ALIAS

Il genitore (o tutore)_____, nato/a a_____
provincia (_____) il /-_____ / , Codice Fiscale:_____ ,
residente a _____,
provincia (_____), in Via _____n_____CAP_____ ;
e ,
Il genitore _____, nato/a a_____ ,
provincia (_____) il /-_____ / , Codice Fiscale:_____ ,
residente a _____,
provincia (_____), in Via _____n_____CAP_____
denominati "**i genitori richiedenti**" della/o studente anagraficamente registrato presso la Scuola come:
_____, nato/a (_____),
in data ____/_____ /_____ , e residente in Via _____
n._____ , CAP_____ , denominato/a "**studente richiedente**"

VISTO

il Regolamento per l'attivazione e la gestione della Carriera Alias

RICHIEDONO

all'istituzione scolastica di riconoscere il vissuto dello studente richiedente a la tutela del suo benessere psico-fisico attivando la *carriera alias,* mediante assegnazione di un'identità alias (ossia un nominativo) da utilizzare internamente alla Scuola. Detto nominativo dovrà sostituire quello anagrafico durante le fasi dell'appello scolastico, della vita interna dell'Istituto, nel registro elettronico e nell'indirizzo di posta elettronica e più in generale nei rapporti sociali quotidiani che si svolgono presso la scuola.
La *carriera alias* attivata sussisterà finché perdurerà la presenza dello studente richiedente presso la Scuola, fatto salvo il diritto di richiedere in qualunque momento l'interruzione.
I richiedenti danno atto che in ogni documento avente valore legale l'identità alias non potrà essere utilizzata e del pari sono consapevoli che per lo svolgimento delle attività esterne alla struttura scolastica si utilizzeranno esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano (ad esempio per la partecipazione ad gite/viaggi di istruzione, eventi extra scolastici, PCTO/stage e/o tirocini esterni, e tutto ciò che avviene al di fuori dell'ambito interno alla struttura scolastica).
Lo studente richiedente, in quanto persona che sta sperimentando una situazione di varianza di genere, ha individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo sostitutivo del proprio nome anagrafico: _____ da utilizzarsi ad uso interno presso la scuola.

I genitori richiedenti _____
Luogo e data

ALLEGATO 2

ACCORDO DI RISERVATEZZA
TRA

_____

e

Lo/La studente/ssa ……

Il/La Sig./Sig.ra…….. in qualità di genitore/responsabile genitoriale
Il/La Sig./Sig.ra…….. in qualità di genitore/responsabile genitoriale

PREMESSO CHE

- L'istituto, con Delibera del Consiglio n. ____ del _____, ha stabilito l'adozione di una procedura atta a garantire la tutela degli studenti e delle studentesse che abbiano intrapreso il percorso di "riattribuzione di genere", prevedendo la possibile attivazione - su istanza del soggetto interessato - di una carriera "alias", la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno dell'istituto e ai servizi erogati dall'Istituto stesso;
- lo/la studente/ssa in accordo con la famiglia in data …….. ha presentato istanza di attivazione della carriera "alias";
- lo/la studente/essa dichiara di avere individuato, ai soli effetti del presente accordo, il nominativo ……., sostitutivo del nome anagrafico……
- la Dirigente Scolastica ha nominato il/la prof/ssa …….. referente scolastico per lo/la studente/ssa in fase di riattribuzione di genere;
- la Dirigente Scolastica ha nominato il/la sig./sig.ra …….. "referente amministrativo" per la gestione amministrativa della carriera degli studenti con carriera "alias".

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- L'Istituto si impegna ad attivare per lo/la studente/ssa richiedente la carriera "alias", mediante assegnazione di un nome elettivo alternativo, transitorio e non consolidabile.
- Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi dei docenti e dello studente, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.
- La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente e resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente e dalla famiglia o le cause di interruzione previste nell'apposito Regolamento.
- Tutte le certificazioni a rilevanza esterna rilasciate dall'Istituto saranno riferite unicamente all'identità anagrafica dello/la studente/essa depositati presso la segreteria.
- Tutti gli atti di carriera ed ogni richiesta di documentazione all'amministrazione saranno gestite dal referente amministrativo. Lo/La studente/ssa dovrà rivolgersi solo, ed esclusivamente, al referente amministrativo per la presentazione di qualsiasi istanza inerente alla carriera ufficiale, associata all'identità legalmente riconosciuta.
- L'Istituto si impegna ad effettuare gli aggiornamenti connessi alla carriera "alias", registrandoli anche nella carriera "ufficiale" corrispondente al nome effettivo dello/la studente/ssa, in modo che anche quest'ultima sia sempre aggiornata ed utilizzabile all'esterno.
- I richiedenti danno atto che in ogni documento avente valore legale l'identità alias non potrà essere utilizzata e del pari sono consapevoli che per lo svolgimento delle attività esterne alla struttura scolastica si utilizzeranno esclusivamente i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità

rilasciato dallo Stato italiano (ad esempio per la partecipazione ad gite/viaggi di istruzione, eventi extra scolastici, PCTO/stage e/o tirocini esterni, e tutto ciò che avviene al di fuori dell'ambito interno alla struttura scolastica).

- Lo/La studente/ssa è altresì consapevole che, nell'ipotesi in cui dovesse conseguire il titolo di studio prima dell'emissione del provvedimento definitivo di rettificazione di ri-attribuzione di genere, la verbalizzazione dell'esame finale e il relativo Titolo, nonché le successive certificazioni riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano.
- Lo/La studente/ssa si impegna ad informare l'Istituto in merito a qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al referente scolastico e al referente amministrativo l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione del sesso da parte dell'Autorità giudiziaria competente, ovvero, l'eventuale decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica.
- Qualora lo/la studente/ssa violi, anche solo parzialmente il presente accordo, il referente scolastico o il referente amministrativo potranno richiedere la sospensione della carriera "alias". Qualora venisse successivamente accertata l'effettiva violazione dell'accordo, la carriera "alias" verrà disattivata definitivamente. Lo/La studente/ssa segnala al referente scolastico e al referente amministrativo qualsiasi violazione del presente accordo da parte del personale scolastico e amministrativo dell'Istituto.
- Ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'istituto tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nello stesso.
- Il presente accordo ha efficacia a far data dalla relativa sottoscrizione e fino al termine dell'anno scolastico di riferimento. L'accordo si intenderà tacitamente rinnovato a seguito della nuova iscrizione effettuata da parte dello/la studente/ssa e della famiglia per l'anno scolastico successivo. L'efficacia dell'accordo cesserà immediatamente al momento della comunicazione, da parte dello/la studente/ssa e della famiglia, della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione del sesso, emessa dall'Autorità giudiziaria competente, ovvero, della decisione di interrompere il percorso intrapreso, finalizzato a tale rettifica, ovvero per provvedimento del ott. su proposta motivata del referente scolastico.

_____, _____

Il dirigente scolastico

_____

Il referente scolastico

_____

Lo/La studente/essa

_____

Il genitore/ responsabile genitoriale

_____

Il genitore/ responsabile genitoriale

_____