Istituto di Istruzione Superiore Statale
"Antonio Pesenti" Cascina

Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo Scientifico Sportivo

Delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 3 dicembre 2024

Regolamento per l'utilizzo dei LABORATORI MOBILI (Tablet) nelle aule 4.0 e del laboratorio mobile notebook

Allo scopo di disciplinare l'utilizzo dei dispositivi digitali mobili nell'Istituto, tutti gli utenti (docenti ed allievi) sono tenuti a prendere visione e rispettare il seguente regolamento. Si sensibilizzano i docenti a diffondere la conoscenza di questo regolamento fra gli studenti delle proprie classi.
I dispositivi mobili sono strumenti finalizzati all'attività didattica e come tale, il loro impiego in ambito scolastico, è soggetto a norme che ne regolano l'uso.

Sezione 1. Disposizioni generali

1. Durante lo svolgimento delle lezione, i carrelli sono in custodia ai Docenti ed ogni alunno è responsabile, secondo numerazione assegnata e fissa, del proprio dispositivo.
2. E' fatto divieto il trasporto del laboratorio mobile ad opera degli alunni.
3. Ad alunni e docenti non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi o applicazioni sono pregati di farlo presente tramite richiesta all' account classe4.0@antoniopesenti.edu.it.
4. Prima del termine dell'ultima ora di lezione i dispositivi dovranno essere adeguatamente riposizionati e collegati al carica batteria.
5. Per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB; se devono essere trasferiti file da questi supporti, rivolgersi ai docenti.
6. Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione ai laboratori mobili, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti; ogni studente sarà chiamato a rimborsare i danni derivanti da un uso improprio e superficiale degli strumenti.
7. È vietato manomettere in qualsiasi modo o asportare suppellettili, mouse, tastiere, custodie, cuffie, carica batterie ecc; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale potrà essere oggetto di procedimento disciplinare. I danni, causati dagli allievi a qualsiasi oggetto presente nel laboratorio mobile, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi.
8. Quando viene utilizzato il laboratorio mobile, è fatto esplicito divieto di consumare cibi o bevande per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche, infatti la ricreazione si svolgerà esclusivamente al di fuori dalle aule.

Sezione 2. Disposizioni per studenti (notebook e tablet)

1. Ogni alunno è responsabile del dispositivo digitale, completo di accessori, a lui assegnato dal docente (in caso di notebook) o dal registro che si trova sul carrello dei tablet. L'alunno deve avere cura dei beni adottando tutte le necessarie cautele.
2. E' fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione (sistema operativo, salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), di cancellare o modificare applicazioni/programmi/file installati sui PC/tablet.
3. Ogni utente del laboratorio mobile è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature che gli vengono assegnate siano funzionanti e in ordine; in caso di anomalie (danni, manomissioni, malfunzionamenti, etc) deve provvedere a comunicarlo immediatamente al docente. Il docente provvederà a chiamare l'assistente tecnico informatico e se il problema non viene risolto ad inviare segnalazione dell'eventuale anomalia all'account classe4.0@antoniopesenti.edu.it.
4. Nel caso di problematiche che si possono verificare dall'uso in itinere delle attrezzature del laboratorio mobile gli allievi devono:
    - cessare immediatamente l'utilizzo della attrezzatura in questione;
    - comunicare il problema al docente che informerà tempestivamente il personale tecnico.

    Lo studente utilizza i dispositivi durante le ore di lezione esclusivamente per usi e scopi didattici, secondo le indicazioni degli insegnanti.

    Gli studenti accederanno al PC/tablet loro assegnato con le credenziali già presenti sul tablet *(o con il loro account istituzionale);*

    E' vietato l'utilizzo dei dispositivi mobili per giocare, ascoltare musica, vedere film, accedere ai social network e qualunque altra attività non autorizzata dal docente. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro del bene e ad applicare eventuali sanzioni disciplinari. Nei casi più gravi informerà il Dirigente scolastico.

    Lo studente è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite la navigazione in internet e per uso personale dello strumento.

    I docenti e i tecnici hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere al dispositivo e ai dati trattati da ciascuno studente e potranno procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto uso dello strumento.

    In caso di prova di evacuazione dall'istituto ogni studente è responsabile del proprio dispositivo completo ricevuto in consegna e dovrà lasciarlo intatto sul banco, la porta dell'aula verrà chiusa a chiave da un collaboratore.

    Il sistema di accesso ad internet della rete wifi della scuola è regolamentato al fine di:

    - Impedire l'accesso a siti non appropriati;
    - Consentire l'accesso solo ad un numero di siti selezionati;

- Monitorare i siti visitati dagli alunni e dagli insegnanti.

Sezione 3. Disposizioni generali per docenti

I docenti contribuiscono a creare un clima di rispetto delle regole e collaborazione nel lavoro in classe per assicurare un corretto utilizzo degli strumenti;

1. i docenti, che utilizzano il laboratorio per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione e sulla corretta procedura di accensione e spegnimento dei dispositivi;
2. il docente della classe deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi;
3. I docenti possono utilizzare il "laboratorio mobile Notebook" dopo averlo prenotato sul sistema di prenotazione aule condiviso dalla commissione orario sotto la voce "laboratorio mobile" specificando il numero dei dispositivi, almeno due giorni prima e scrivendo una email al tecnico informatico vincenti.sergiodante@antoniopesenti.edu.it ;
4. Il laboratorio mobile dei notebook verrà portato nella classe dai docenti che cureranno anche il prelievo dei dispositivi. Il docente compilerà inoltre il "Registro d'uso dei Laboratori mobili" sul carrello dei notebook.
5. Ogni dispositivo verrà consegnato agli alunni abbinando numero di dispositivo/numero studente nel registro della classe: ciò permetterà di individuare l'utilizzatore dell'apparecchio.
6. Il docente, all'atto della consegna del dispositivo, invita gli alunni a controllare il funzionamento dell'apparecchio e l'integrità del materiale: in caso di anomalie i docenti sono tenuti a :
    - chiamare l'assistente tecnico informatico;
    - se il problema non viene risolto inviare segnalazione dell'anomalia all'account classe4.0@antoniopesenti.edu.it;
    - scrivere sul registro cartaceo il numero del tablet non funzionante.
7. Il docente, che abbia riscontrato irregolarità nell'utilizzo del dispositivo e/o violazione delle norme tali da arrecare danno all'apparecchio, deve immediatamente informare il Dirigente scolastico o il suo sostituto. Il Dirigente potrà prendere opportuni provvedimenti disciplinari. In caso di manomissioni o rotture i tecnici provvederanno a definire il danno che sarà addebitato allo studente negligente e/o genitori.

Sezione 4. Disposizioni per personale tecnico

1. Il laboratorio mobile dei notebook dovrà essere consegnato al docente solo dall'assistente tecnico e riconsegnato dallo stesso al termine della lezione.
2. Il personale tecnico dovrà far compilare, con la collaborazione del docente, il registro attestante il prelevamento e la riconsegna del laboratorio mobile.
3. Il personale tecnico prima del ritiro dovrà controllare la rispondenza tra numero dispositivi consegnati e ritirati. Il docente dovrà controfirmare il registro e attestare che nessuno studente ha rilevato anomalie di funzionamento.

4. Il personale tecnico, prima della consegna alla classe successiva provvederà ad un controllo di massima del dispositivo ed eventuali accessori e ad una sanificazione.
5. Il personale tecnico, giornalmente, provvederà al controllo delle attrezzature e settimanalmente eseguirà la normale manutenzione.
6. Il personale tecnico comunicherà eventuali anomalie riscontrate al Dirigente scolastico.

Sezione 5 - Utilizzo dei dispositivi mobili per tablet nelle aule 4.0

INIZIO DELLA LEZIONE

1. Il docente della prima ora in un'aula 4.0 ora avrà cura di prendere le chiavi del laboratorio mobile in portineria anche qualora non intendesse utilizzare i tablet nella propria ora.

2. Il docente della classe:

a) compila il Registro d'uso che si trova sul Laboratorio Mobile inserendo la data, l'ora di lezione, il cognome, il numero di dispositivi presenti avendo cura di verificare che corrispondano a quelli indicati nell'ultimo utilizzo.
b) farà accedere gli alunni al laboratorio mobile affinché ciascuno abbia il dispositivo a lui assegnato.

TERMINE DELLA LEZIONE

3. Terminata la sessione di utilizzo dei dispositivi:

a) gli alunni :

I. spegneranno correttamente i dispositivi;
II. a turno, li posizioneranno nel laboratorio mobile avendo cura di inserirli nello slot corrispondente al numero del dispositivo assegnato e, alla fine dell'ultima ora di lezione,di collegarli con il corrispondente cavo di alimentazione;

b) i docenti :

I. verificheranno che tutti i dispositivi previsti siano stati riposti;
II. compileranno il Registro di uso del Laboratorio Mobile riportando il numero di dispositivi presenti e segnalando eventuali anomalie ai dispositivi al tecnico informatico e se il problema non fosse risolto all'account classe4.0@antoniopesenti.edu.it.

TERMINE DELL'ULTIMA ORA DI LEZIONE

4. Il docente:

a) verificherà che i dispositivi all'interno del carrello siano correttamente collegati ai propri caricabatteria;
b) Verificherà che il cavo di alimentazione del laboratorio mobile sia collegato alla presa a muro/prolunga accesa.
c) Il docente dell'ultima ora avrà il compito di chiudere il carrello laboratorio lasciandone le chiavi del carrello in portineria.

RICREAZIONE E CAMBIO DELL'ORA

5. Nel caso in cui la ricreazione sia a cavallo della sessione di lavoro da parte dello stesso docente, ciascun alunno lascerà il dispositivo sul banco prima di uscire. L'aula verrà chiusa dal collaboratore del piano e resterà inaccessibile per il tempo della ricreazione.
6. Al cambio dell'ora il docente aspetterà l'arrivo del docente dell'ora successiva prima di abbandonare l'aula.

ACCESSO AD INTERNET

7. L’accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all’attività didattica e alla formazione in presenza e con il controllo di un insegnante.

8. E’ vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente.

9. Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms).

Sezione 6 . SICUREZZA

1. Prestare attenzione ai dispositivi che potrebbero cadere durante gli spostamenti.
2. Prestare attenzione all’utilizzo dei cavi di alimentazione.
3. Durante l’utilizzo dei dispositivi, mantenere una postura corretta (ergonomica).

Sezione 7 – Entrata in vigore e pubblicazione

Il presente schema di regolamento entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio di Istituto e sarà reso pubblico sul sito internet dell’Istituzione Scolastica.